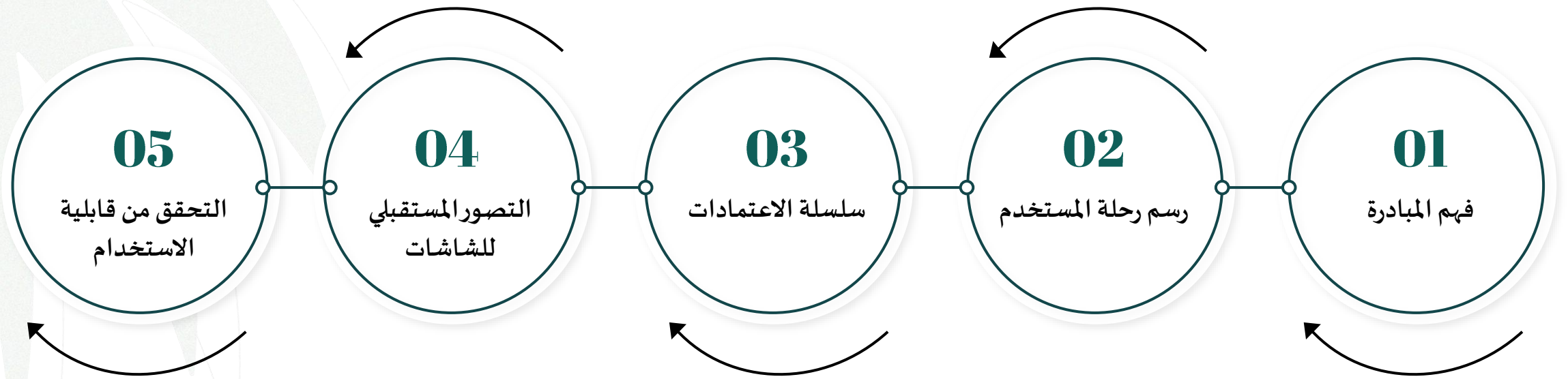


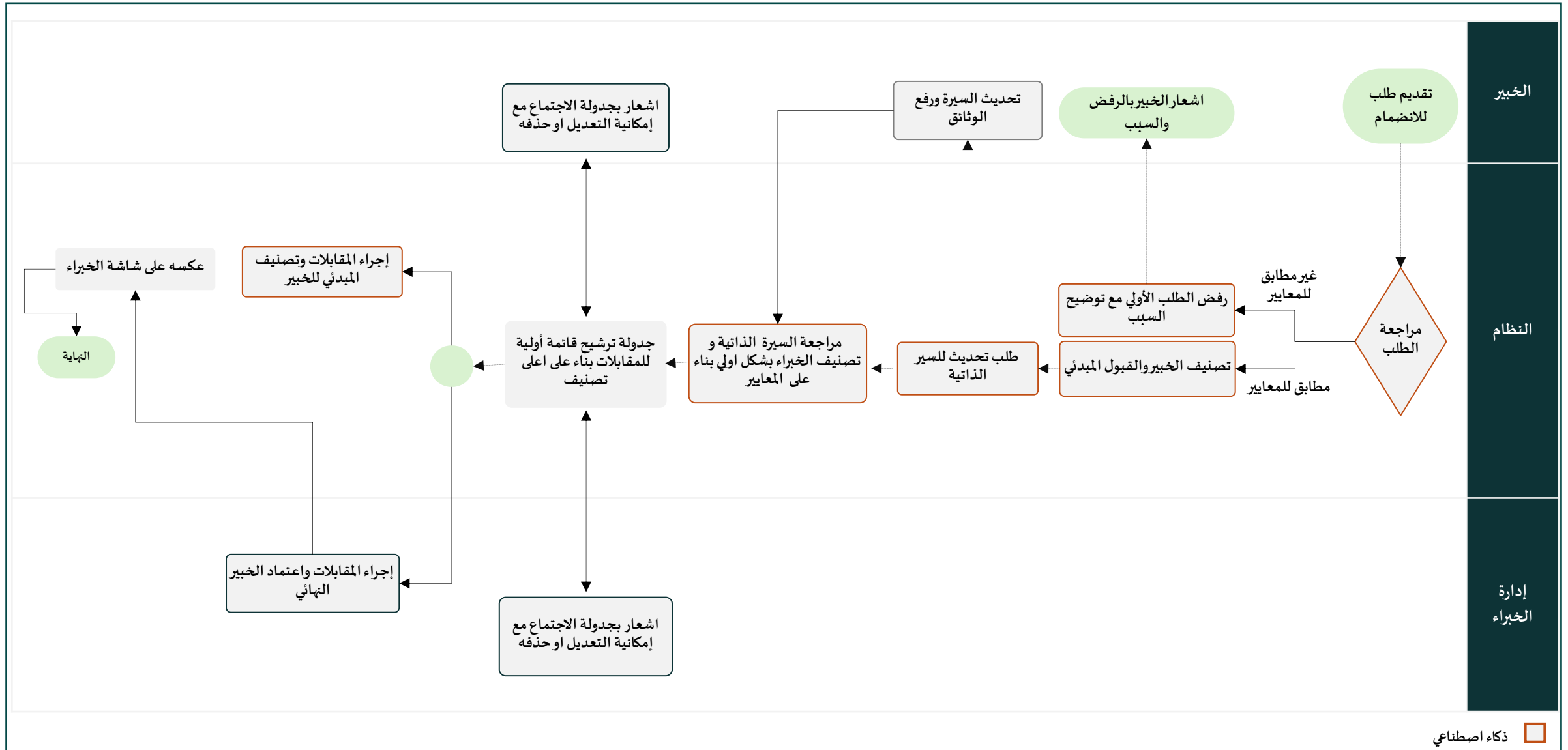


دراسة أتمتة المقترحة لخدمة الخبراء في نظام أساس

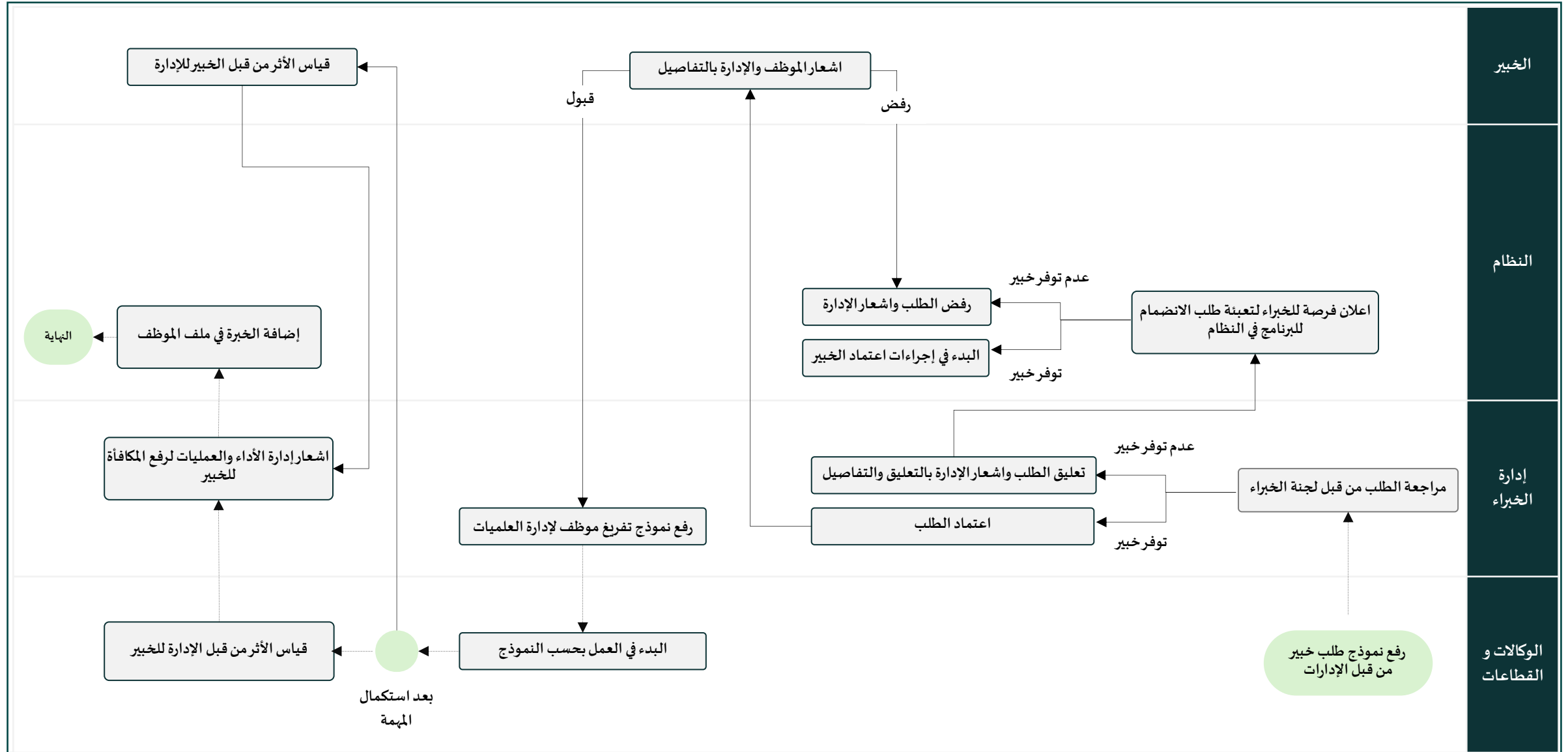
الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية – إدارة الانظمة



سير الإجراء للخدمة لرفع واعتماد طلب من قبل الخبير



سير الإجراء للخدمة لطلب الخبير من قبل الإدارات والوكالات



سلسلة الاعتمادات المقترحة لقبول طلب الانضمام للخبراء من قبل المرشح



- إدارة شبكة الخبراء / الاعتماد النهائي

سلسلة الاعتمادات المقترحة لطلب عمل خبير في إدارة معينة



- قبول شبكة الخبراء / القبول المبدئي للطلب بناء على الأهمية
- قبول الخبير / قبول، رفض، طلب تعديل
- قبول الإدارة العامة الحالية / قبول، رفض، طلب تعديل
- قبول الوكالة الحالية / قبول، رفض
- قبول الإدارة العامة الطالبة للخبير / قبول، رفض
- إدارة شبكة الخبراء / الاعتماد النهائي

سلسلة الاعتمادات المقترحة لقبول التفريغ للخبير للعمل في إدارة أخرى



- الخبير / قبول، رفض، طلب تعديل
- المدير المباشر / موافقة، رفض
- إدارة العمليات أو الموارد البشرية للعمل على الحضور والانصراف
- إدارة شبكة الخبراء / اعتماد نهائي

متطلبات النماذج في النظام

نموذج طلب الانضمام للخبراء

حقل	إلزامي؟
تحديث السيرة الذاتية	نعم
تحديد مجال الخبرة والمعرفة	نعم
الطريقة التي يفضلها لنقل المعرفة	نعم
مدى استخدامه للمعرفة في مهامه اليومية	نعم
تقييم المعرفة من قبل الخبير لذاته	نعم
الرغبة في المشاركة في برامج التطوع والأنشطة المجتمعية	نعم
الاقتراحات والاضافات التي يود مشاركتها	نعم
المشاريع والإنجازات المهنية السابقة	نعم

نموذج طلب خبير من قبل الإدارات

حقل	إلزامي؟
عنوان الطلب	نعم
وصف الاحتياج	نعم
الهدف من الطلب	نعم
المجال الرئيسي	نعم
التخصص الدقيق	نعم
المهارات المطلوبة	نعم
عدد الخبراء	نعم
المخرجات المطلوبة	نعم
تاريخ البدء	نعم
تاريخ الانتهاء	نعم
عدد الساعات التقديري	نعم
الأولوية	نعم
نمط العمل	نعم
الموقع	حسب الحاجة
المرفقات	حسب الطلب
مؤشرات نجاح المهمة	نعم
هل يتطلب تفريغاً؟	نعم
نوع التفريغ المتوقع	عند نعم

نموذج طلب تفريغ خبير

لحقل	نوع الحقل	إلزامي	الخيارات أو الوصف
نوع تنفيذ المهمة	قائمة	نعم	حضورى، عن بُعد، هجين
نوع التفريغ	قائمة	نعم	كلي، ساعات محددة، أيام محددة
تاريخ بداية التفريغ	تاريخ	نعم	تاريخ بدء المهمة
تاريخ نهاية التفريغ	تاريخ	نعم	تاريخ انتهاء المهمة
مدة التفريغ	حقل محسوب	تلقائي	عدد الأيام أو الأسابيع
عدد أيام العمل في الأسبوع	رقم	نعم	من 1 إلى 5
أيام الحضور أو العمل	اختيار متعدد	نعم	الأحد، الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس
وقت بداية العمل	وقت	نعم	مثال: 8:00 صباحاً
وقت نهاية العمل	وقت	نعم	مثال: 2:00 ظهراً
عدد الساعات اليومية	حقل محسوب	تلقائي	يحسب من وقت البداية والنهاية
عدد الساعات الأسبوعية	حقل محسوب	تلقائي	الساعات اليومية × عدد الأيام
إجمالي ساعات المهمة	رقم/محسوب	نعم	حسب المدة والخطوة
نسبة التفريغ	نسبة مئوية	نعم	مثال: 20%، 50%، 100%
موقع التنفيذ	قائمة	نعم	مبنى العليا، مبنى الغدير، مبنى الجامعة، عن بُعد
الموظف البديل	اختيار موظف	عند الحاجة	يجلب من أساس
ملاحظات الخبير	نص	لا	ملاحظات إضافية

متطلبات النماذج في النظام

نموذج قياس الأثر من قبل الإدارة للخبير

الحقل	نوع الحقل	إلزامي	الوصف
هل تحقق الهدف من المهمة؟	قائمة	نعم	كلياً، جزئياً، لم يتحقق
نسبة تحقق الهدف	نسبة	نعم	من 0% إلى 100%
أبرز نتيجة تحققت	نص	نعم	النتيجة الرئيسة
نوع الأثر	اختيار متعدد	نعم	تشغيلي، مالي، معرفي، استراتيجي، تنظيبي
وصف الأثر التشغيلي	نص	حسب الحالة	التحسين المحقق
الوقت الذي تم توفيره	رقم	لا	ساعات أو أيام
التكلفة التي تم تجنبها	مبلغ	لا	القيمة التقديرية
الوفر المالي المحقق	مبلغ	لا	إن وجد
تكلفة استشارة خارجية تم تجنبها	مبلغ	لا	قيمة تقديرية
عدد الموظفين المستفيدين	رقم	نعم	المستفيدون المباشرون
عدد الإدارات المستفيدة	رقم	لا	نطاق الأثر
المعرفة التي تم نقلها	نص	نعم	موضوعات أو مهارات
عدد المنتجات المعرفية الناتجة	رقم	لا	أدلة، تقارير، نماذج
القرارات التي تم دعمها	نص	لا	قرار أو توصية
المخاطر التي تم تخفيضها	نص	لا	نوع الخطر
المؤشر قبل تنفيذ المهمة	رقم/نص	لا	خط الأساس
المؤشر بعد تنفيذ المهمة	رقم/نص	لا	النتيجة
استدامة الأثر	قائمة	نعم	مؤقت، متوسط، مستدام
هل تحتاج الجهة إلى متابعة؟	نعم/لا	نعم	يفتح طلب متابعة
هل توصي بإعادة تكليف الخبير؟	نعم/لا	نعم	
هل توصي بإضافة تخصص جديد للخبير؟	نعم/لا	لا	
ملاحظات عامة	نص	لا	
مرفقات إثبات الأثر	مرفق	لا	تقرير، مؤشر، محضر

نموذج قياس الأثر من قبل الخبير للجهة الطالبة

معايير التقييم	درجة 1-5	ملاحظات
فهم الاحتياج		
العمق الفني والتخصصي		وضوح الطلب
جودة الحلول والتوصيات		وضوح نطاق العمل
جودة المخرجات		توفر البيانات والمعلومات
الالتزام بنطاق العمل		
الالتزام بالوقت		تعاون فريق الجهة
سرعة الاستجابة		
التواصل مع فريق العمل		سرعة اتخاذ القرارات
القدرة على حل المشكلات		توفر الصلاحيات اللازمة
نقل المعرفة للفريق		
التعامل مع المعلومات بسرية		مناسبة مدة المهمة
القيمة المضافة للجهة		مناسبة ساعات التفريغ
هل توصي بالاستعانة به مرى أخرى		توفر التجهيزات
		التزام الجهة بالمواعيد
		قبول الجهة لنقل المعرفة



تصميم التجربة الرقمية

الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية – إدارة الانظمة

معايير تصميم التجربة الرقمية



توافق التصميم مع الهوية الرقمية للوزارة.



وضوح مسار وحالة الطلب في جميع المراحل.



تقليل الأخطاء البشرية.



تساق الواجهات.



تقليل عدد الخطوات.



سهولة الوصول إلى الخدمة.

مؤشرات نجاح التجربة بعد الإطلاق

المؤشر	الهدف
زمن إنشاء الطلب	أقل من 3 دقائق
نسبة اكتمال الطلبات	95%
عدد النقرات لإنشاء الطلب	أقل من 10
نسبة رضا المستخدم	85% فأعلى
نسبة الأخطاء	أقل من 5%

الانتقال للتصميم

[illegible][illegible][illegible][illegible]

أبرز مزايا تجربة المستخدم في تصميم خدمة طلب دعم خبير من قبل الإدارات

للإنتقال الى التصميم الكامل



الحوافز للخبراء

المعايير ومصفوفة المكافآت – الحوافز المالية خاصة فقط بموظفي الخدمة المدنية بالوزارة

المعيار	الوزن	آلية التقييم
جودة الحل أو الاستشارة المقدمة	25 نقطة	مدى احترافية الحل، شموليته، وقابليته للتطبيق.
تحقيق الهدف المطلوب	20 نقطة	هل تم حل المشكلة أو تحقيق الهدف الذي طلبت الجهة المساعدة فيه؟
الأثر على الجهة المستفيدة	20 نقطة	حجم التحسين الناتج (خفض تكلفة، اختصار وقت، رفع جودة، تحسين إجراء...).
سرعة الاستجابة والالتزام	10 نقاط	الالتزام بالمواعيد والتواصل مع الجهة.
رضا الجهة المستفيدة	15 نقطة	يقاس من خلال استبيان أو تقرير رسمي.
نقل المعرفة وبناء القدرات	10 نقاط	تدريب الموظفين، إعداد دليل، ورشة عمل، توثيق المعرفة وغيرها.
المجموع	100 نقطة	

الدرجة النهائية	مستوى الإنجاز	المكافأة المقترحة	الساعات والأيام لأداء المهام
أقل من 70	مقبول	شهادة شكر فقط.	5 ساعات
70 - 79	جيد	شهادة شكر + دعوة للمناسبات.	7 ساعات
80 - 89	متميز	شهر واحد مكافأة (أو ما يعادلها من خارج الدوام) + شهادة + دعوات.	15 يوم عمل
90 - 94	متميز جداً	شهر ونصف (أو ما يعادلها من خارج الدوام) + زيادة 5% في تقييم الأداء + شهادة تقدير.	27 يوم عمل
95 - 100	استثنائي	شهرين (أو ما يعادلها من خارج الدوام) + زيادة 5% في تقييم الأداء + تكريم من الوزير + وسام خبير + أولوية في المشاركات الرسمية.	45 يوم عمل

شكرا لك

سير الإجراء للخدمة

